



ANKARA ÜNİVERSİTESİ

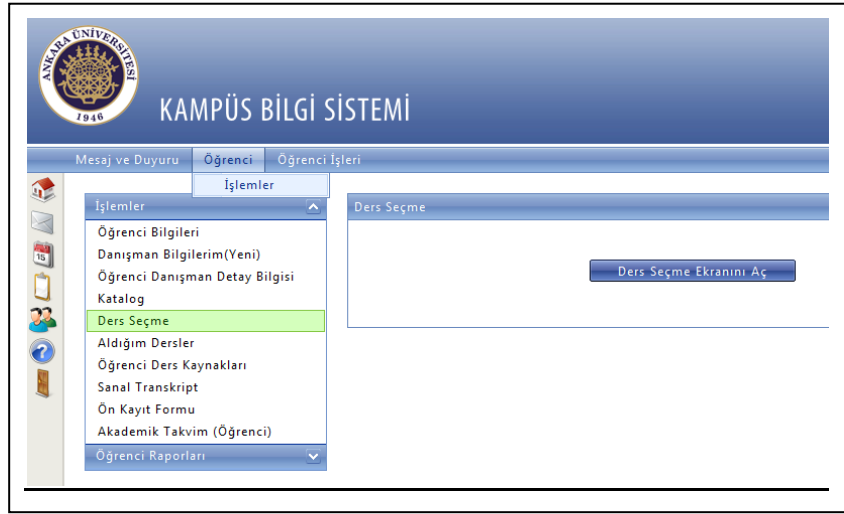
DERS SEÇME (İTERAKTİF KAYIT) DOKÜMANI (Öğrenciler İçin)

Öğrenci kullanıcı giriş ekranındaki harç sorgulama butonuna basarak, bu dönem ödemesi gereken harç miktarını öğrenir.

- Harç sorgulama ekranında harç borcu görünüyorsa, bankaya ödeme yapar, kendisine verilen dekontta "otomasyon şifreniz" hanesindeki numarayı sisteme giriş şifresi olarak kullanır.
- Harç sorgulama ekranında harç borcu "0" olarak görünüyorsa, aynı ekrandan yönlendirmeleri takip ederek sisteme giriş şifresini alır.

Öğrenci kullanıcı adına öğrenci numarasını yazıp, yukarıda anlatılan şekilde elde ettiği şifre ile sisteme giriş yapar.

Öğrenci → İşlemler → Ders Seçme ekranına gelerek ders seçme ekranını açar.



❖ Ders seçme ekranında, öğrencinin aldığı ve geçtiği dersler **yeşil**, başarısız olduğu dersler **turuncu** ve hiç almadığı dersler **sarı** olarak gösterilir. Başarısız olunan zorunlu dersler, ders programına otomatik olarak yerleştirilir. Başarısız olunan seçmeli ders değiştirilebilir olduğundan, bu dersi ya da yerine alınacak ders seçilmeden kayıt işlemi yapılamaz.

2. Yarıyıl

CC - ATA102 - ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ (2 Saat)

DD - İKT102 - İKTİSADA GİRİŞ II (4 Saat)

FD - SBK102 - ANAYASA HUKUKUNA GİRİŞ (4 Saat)

FF - SBK112 - MEDENİ HUKUK (3 Saat)

DC - SBK124 - SOSYAL BİLİMLERDE YÖNTEM (3 Saat)

CB - TD1102 - TÜRK DİLİ II (2 Saat)

FF - ULS104 - SİYASAL TARİH (1789-) (3 Saat)

2.YY Mesleki Seçmeli (0 Kredi)

4. Yarıyıl

Adı Soyadı : _____ Birim : Siyasal Bilgiler Fak.
T.C. Kimlik No : _____ Bölüm : Siyaset Bil.ve Kamu Yön. (N.Ö.)
Öğrenci No : _____ Danışman : _____
Kayıt Yılı : _____ Ortalama : _____ Danış. Tel. : _____
Sınıf : _____ Yarıyıl : _____

Seçtiğiniz ders saati : 17 / 33
Yatırılan tutar : 0
Yatırmanız gereken tutar : 0

Not Durum Belgesi Kayıt Onay Raporu Danışmana Mesaj Gönder Ders Seçmemiş Kaydet

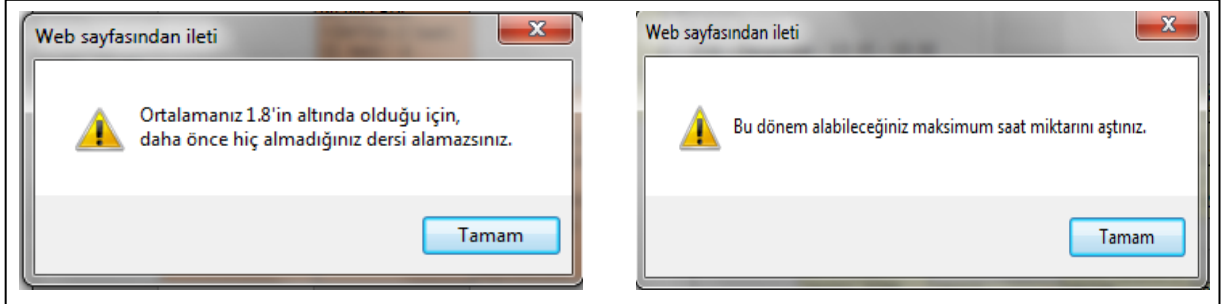
Saatler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
8:00 - 9:00						
9:00 - 10:00		DC - SBK124 - SOSYAL BİLİMLERDE YÖNTEM (3 Saat) (2. kez) - A PINAR		FD - SBK102 - ANAYASA HUKUKUNA GİRİŞ (4 Saat) (2. kez) - A MURAT SEVİNÇ		
10:00 - 11:00						
11:00 - 12:00	FF - ULS104 - SİYASAL TARİH (1789-) (3 Saat) (2. kez) - A EREL TELLAL 228 / A : 10:30 - 13:30	FF - SBK112 - MEDENİ HUKUK (3 Saat) (2. kez) - A NURİ ERİŞGİN 228 / A : 10:30 - 13:30	FD - SBK102 - ANAYASA HUKUKUNA GİRİŞ (4 Saat) (2. kez) - A MURAT SEVİNÇ	DD - İKT102 - İKTİSADA GİRİŞ II (4 Saat) (2. kez) - C EMEL MEMİŞ 226 : 10:30 -		
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00					DD - İKT102 - İKTİSADA GİRİŞ II (4 Saat) (2. kez) - C EMEL MEMİŞ K.Anfı : 12:30 -	
14:00 - 15:00						
15:00 - 16:00						
16:00 - 17:00						
17:00 - 18:00						

Gece

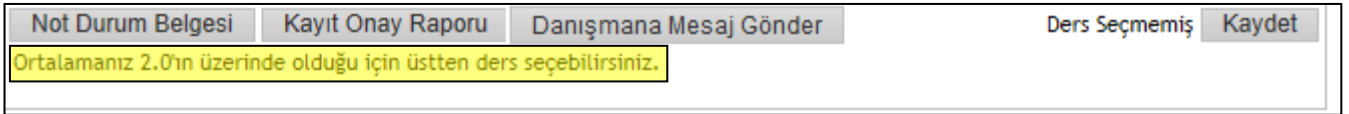
Zorunlu Başarılı Hiç alınmamış

Takvimde Göster Liste Olarak Göster

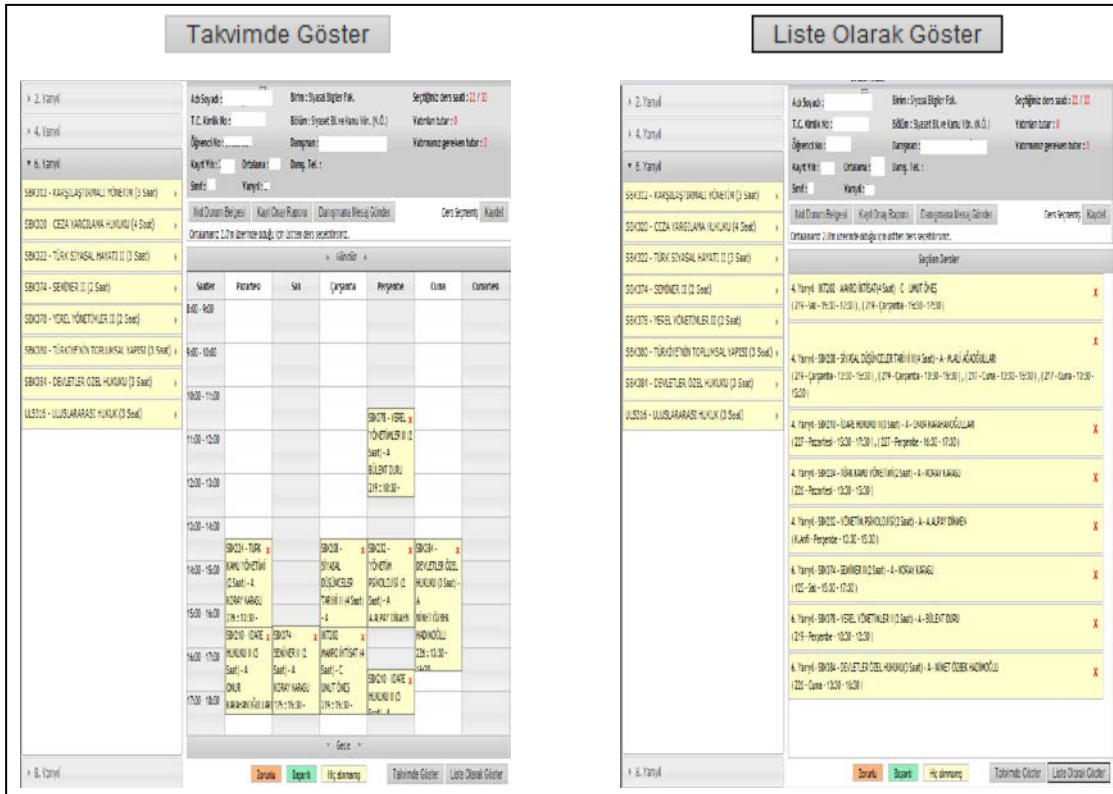
- ❖ Sonra, alt yarıyıldardan daha önce hiç alınmamış zorunlu dersler varsa, Genel Akademik Başarı Not Ortalaması (GABNO) 1,80 ve üzerinde olmak koşulu ile onlar da programa otomatik olarak alınır, alınmamış seçmeli dersler ise öğrenci tarafından seçilmeden kayıt işlemi yapılamaz. Bu işlemlerden sonra 30 saat sınırına ulaşılmadıysa, GABNO 1,80 ve üzerinde olmak koşulu ile kendi döneminden programa otomatik eklenen derslerle çakışmayacak şekilde ders seçilir.
- ❖ Öğrencinin GABNO'su 1,80'in altında ise ($GABNO < 1,80$) bulunduğu sınıftaki ders planından sadece kaldığı dersleri alıp kaydı sonlandırabilir ya da o yarıyıla kadar alıp başarmış olduğu dersleri GABNO'sunu yükseltmek amacıyla tekrar alabilir. Dersin tekrarı durumunda **alınan son not** geçerlidir.



- ❖ Ders seçme ekranında öğrencinin numarası, adı, GABNO'su, sınıfı, danışmanı, program ve ders kayıt durumu bilgileri görüntülenir.
- ❖ Öğrencinin GABNO'su 2,00 ve üzerinde ise, bulunduğu yarıyılın derslerine ek olarak üst yarıyılın ders planını da görür ve programına alması gereken derslere ek olarak saati sınırının izin vermesi durumunda, üst yarıyıldan ders seçebilir.



- ❖ Öğrenci sistem tarafından yüklenen derslerine ek olarak, bir derse kaydolmak için sol tarafta yarıyıllara göre gruplanmış derslerden almak istediği dersi tıklayarak, onu ders programına yerleştirir. "Takvimde Göster" ve "Liste Olarak Göster" butonları kullanılarak seçilen dersler iki farklı şekilde görüntülenebilir.



- ❖ Öğrencinin ders planında bulunan seçmeli ders grupları, zorunlu derslerden ayrı olarak görünmektedir. Öğrencinin her bir seçmeli ders grubu için sağlaması gereken minimum şart parantez içinde belirtilmiştir. Bu şart öğrencinin seçmeli dersler için mezuniyet kriterini oluşturmaktadır.

▶ 2. Yarıyıl	
▶ 4. Yarıyıl	
▼ 6. Yarıyıl	
ELM306 - KONTROL SİSTEMLERİ II (3 Saat)	▶
ELM310 - SAYISAL ELEKTRONİK (3 Saat)	▶
ELM314 - LİNEER SİSTEM ANALİZİ (3 Saat)	▶
ELM352 - LİNEER ELEKTRONİK LAB.II (4 Saat)	▶
6.YY Mesleki Seçmeli (7 Kredi)	
ELM308 - OPTOELEKTRONİK II (3 Kredi)	▶
ELM316 - BİLİŞİM SİSTEM MİMARİLERİ (3 Kredi)	▶
ELM358 - OPTOELEKTRONİK LABORATUVARI II (2 Kredi)	▶
YDİ340 - İŞ HAYATI İÇİN YABANCI DİL (2 Kredi)	▶

Burada 6.YY Mesleki Seçmeli grubunun minimum sağlanması gereken kredi miktarı '7 Kredi' olarak görünmektedir. Öğrenci gruptaki toplamda 10 kredilik olan derslerden minimum 7 kredi olacak şekilde almak zorundadır.

▶ 2. Yarıyıl	
▶ 4. Yarıyıl	
▶ 6. Yarıyıl	
▼ 8. Yarıyıl	
MLY402 - MALİYE POLİTİKASI (4 Saat)	▶
MLY418 - VERGİ HUKUKU II (4 Saat)	▶
SBK414 - SİYASET PSİKOLOJİSİ (3 Saat)	▶
SBK416 - TEMEL HAKLAR VE ÖZGÜRLÜKLER (3 Saat)	▶
SBK418 - İDARİ YARGI II (3 Saat)	▶
SBK428 - KENTSEL POLİTİKALAR (3 Saat)	▶
8.YY Mesleki Seçmeli (2 Adet)	
CEE420 - SOSYAL POLİTİKA ()	▶
ULS440 - MİLLİYETÇİLİK,KÜRESELLEŞME VE AZINLIKLAR ()	▶
ISL414 - GENEL MUHASEBE II ()	▶
ULS426 - AVRUPA BİRLİĞİ HUKUKU ()	▶

Burada 8.YY Mesleki Seçmeli grubunun minimum sağlanması gereken miktarı '2 Adet' olarak görünmektedir. Öğrenci bu dört dersten minimum iki adetini mutlaka almak zorundadır.

- ❖ Seçmeli ders gruplarının sınırlama kriteri 'Kredi' ve 'Adet' olabildiği gibi 'AKTS' ve 'Saat' olarak da belirlenebilir. Öğrenci her bir seçmeli ders grubunun kriterini sağlamak durumundadır.
- ❖ Alınacak tüm dersler ders programına eklendikten sonra, kaydet butonuna basılarak, ders kaydı danışman onayına gönderilir. Danışman ders kaydını onaylayana kadar alınan dersler üzerinde değişiklik yapılabilir.

- ❖ Öğrenciler “ekle-bırak haftası”nda danışman onayını takiben ders kaydının onayladığını gösteren “Kayıt Onay Raporu” nun çıktısı alır ve danışmanına imzalatır ve kendi nüshasını alıkoyar, öğrenci işleri nüshasını ise fakülte/yüksekökol öğrenci işleri birimine teslim eder. Bu kopya teslim edilmemiş ise oluşabilecek sorunlarda sistem kayıtları esas alınır.

ANKARA ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi KAYIT FORMU				ANKARA ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi KAYIT FORMU				ANKARA ÜNİVERSİTESİ Mühendislik Fakültesi KAYIT FORMU			
08290173 DİLEM HERDEM		Tarih : 23.01.2012		08290173 DİLEM HERDEM		Tarih : 23.01.2012		08290173 DİLEM HERDEM		Tarih : 23.01.2012	
Danışman : Bölüm/Program : Jeoloji Mühendisliği (2009) N.Ö.				Danışman : Bölüm/Program : Jeoloji Mühendisliği (2009) N.Ö.				Danışman : Bölüm/Program : Jeoloji Mühendisliği (2009) N.Ö.			
DersKodu	Ders Adı (Teo.-Uyg.-Kredi)	Şube	Açıkl.	DersKodu	Ders Adı (Teo.-Uyg.-Kredi)	Şube	Açıkl.	DersKodu	Ders Adı (Teo.-Uyg.-Kredi)	Şube	Açıkl.
JEL000	MÜHENDİSLİK JEOLJİSİ 2-2-3.0	A	Z	JEL000	MÜHENDİSLİK JEOLJİSİ 2-2-3.0	A	Z	JEL000	MÜHENDİSLİK JEOLJİSİ 2-2-3.0	A	Z
JEL004	JEOMİYA 3-2-4.0	A	Z	JEL004	JEOMİYA 3-2-4.0	A	Z	JEL004	JEOMİYA 3-2-4.0	A	Z
JEL006	JEOLJİK HARİTA ALIMI 2-4-4.0		Z	JEL006	JEOLJİK HARİTA ALIMI 2-4-4.0		Z	JEL006	JEOLJİK HARİTA ALIMI 2-4-4.0		Z
JEL008	SEDİMANTER KAYAÇ PETROGRAFİSİ 2-2-3.0	B	Z	JEL008	SEDİMANTER KAYAÇ PETROGRAFİSİ 2-2-3.0	B	Z	JEL008	SEDİMANTER KAYAÇ PETROGRAFİSİ 2-2-3.0	B	Z
MAT110	DİFERENSİYEL DENKLEMLER 2-2-2.0		Z	MAT110	DİFERENSİYEL DENKLEMLER 2-2-2.0		Z	MAT110	DİFERENSİYEL DENKLEMLER 2-2-2.0		Z
Ders Kayıt Durumu : Kayıt Yeniledi Sınıf/Yarıyılı : 4/8 GABNO : 2.82 Öğrenci Onay Tarihi :				Ders Kayıt Durumu : Kayıt Yeniledi Sınıf/Yarıyılı : 4/8 GABNO : 2.82 Öğrenci Onay Tarihi :				Ders Kayıt Durumu : Kayıt Yeniledi Sınıf/Yarıyılı : 4/8 GABNO : 2.82 Öğrenci Onay Tarihi :			
İmza Öğrenci İşleri	İmza Danışman	İmza Öğrenci		İmza Öğrenci İşleri	İmza Danışman	İmza Öğrenci		İmza Öğrenci İşleri	İmza Danışman	İmza Öğrenci	
NOT : Açıklama alanı (Z:Zorunlu), (MS:Mesleki Seçmeli), (TS:Teknik Seçmeli), (SS:Sosyal Seçmeli) durumunu belirtir. İmzası eksik olan formlar geçersizdir.				NOT : Açıklama alanı (Z:Zorunlu), (MS:Mesleki Seçmeli), (TS:Teknik Seçmeli), (SS:Sosyal Seçmeli) durumunu belirtir. İmzası eksik olan formlar geçersizdir.				NOT : Açıklama alanı (Z:Zorunlu), (MS:Mesleki Seçmeli), (TS:Teknik Seçmeli), (SS:Sosyal Seçmeli) durumunu belirtir. İmzası eksik olan formlar geçersizdir.			
ÖĞRENCİ İŞLERİ NÜSHASIDIR				DANIŞMAN NÜSHASIDIR				ÖĞRENCİ NÜSHASIDIR			

