



## Ankara Üniversitesi Öğrenci İşleri

### Daire Başkanlığı Ders Başarı

### Notunun Belirlenmesi İşlemleri

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi'nde ders başarısının mutlak veya bağıl yöntem kullanılarak değerlendirilmesi süreci ile ilgili işlem basamakları ve sistemde tanımlı değerlendirme yöntemlerinin kısa açıklamaları:

"Personel İşleri" "Akademik Personel" menüsü altından "Not Girişi" seçeneği açıldığında derslerin ait olduğu "akademik yıl" ve "yarıyıl" bilgisi seçilir. "Listele" tuşuna basıldığında ilgili derslerin listesi gelecektir. Not girişi yapılmak istenen dersin yanındaki "Not Girişi" butonu tıklanarak not giriş ekranına ulaşılır. Arasınav ve yarıyıl/yıl sonu notlarının girilmesi sırasında "İlan Etme" işleminden önce listenin altında bulunan "Kaydet" düğmesi ile verilerin kaydedilmesi bilgilerin kaybolmaması için önemlidir. "İlan Et" işlemi ile artık notlar öğrenciler tarafından da görülebilir olmaktadır. Yıl içi ve yıl sonu notlarının ilan edilmesi işlemlerinden sonra daha önce tanımlanmış olan oranlara bağlı olarak ders başarı notu ekranda görülebilmektedir. Ancak bu son notlar öğrenciler tarafından görülmemektedir.

Harf notlarının belirlenmesi amacıyla oluşturulan seçeneklerden "Mutlak Değerlendirme" seçeneği ilk seçenek olarak gelmektedir. Bunun amacı sizi değerlendirmeyi yapacağınız grup konusunda bilgilendirmektir. Grafik olarak dersi alan öğrencilerin harf notlarına dağılımları ile sınıfın ağırlıklı not ortalaması ve sınıfın standart sapması kullanacağınız değerlendirme yöntemini seçebilmeniz amacıyla sunulmuştur. Harf notlarının belirlenmesi amacıyla aşağıdaki seçenekler bulunmaktadır:

1. Mutlak Değerlendirme
2. Ortalamaya göre 0,5 standart sapma
3. Ortalamaya göre 1 standart sapma
4. Ortalamanın 0,5 standart sapma altı
5. Ortalamanın 1 standart sapma altı
6. Kesme değerinin 0,5 standart sapma üstü
7. Kesme değerinin 1 standart sapma üstü
8. Elle harf notu atama

**1. Mutlak Değerlendirme:** Ankara Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde tanımlanan harf not aralıklarına göre çalışmaktadır (mutlak değerlendirme için harf not aralıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir).

HARF PUANI	HARF NOT ARALIĞI
A	90-100
B1	85-89
B2	80-84
B3	75-79
C1	70-74
C2	65-69
C3	60-64
F1	50-59
F2	49 ve altı

**2. Ortalamaya göre 0,5 standart sapma:** Sınıf ortalaması **C3** notunun alt sınırı olarak alınmakta ve bu nottan yukarıya ve aşağıya doğru standart sapmanın yarısı kullanılarak dağılım gerçekleştirilmektedir.

**3. Ortalamaya göre 1 standart sapma:** Sınıf ortalaması **C3** notunun alt sınırı olarak alınmakta ve bu nottan yukarıya ve aşağıya doğru standart sapmanın kendisi kullanılarak dağılım gerçekleştirilmektedir.

**4. Ortalamanın 0,5 standart sapma altı:** Sınıf ortalamasından standart sapmanın yarısı çıkartıldığında bulunan değer **C3** notunun alt sınırı olarak alınmakta ve bu değerden yukarıya ve aşağıya doğru standart sapmanın yarısı eklenerek ve çıkartılarak dağılım gerçekleştirilmektedir.

**5. Ortalamanın 1 standart sapma altı:** Sınıf ortalamasından standart sapmanın kendisi çıkartıldığında bulunan değer **C3** notunun alt sınırı olarak alınmakta ve bu değerden yukarıya ve aşağıya doğru standart sapma eklenerek ve çıkartılarak dağılım gerçekleştirilmektedir.

**6. Kesme değerinin 0,5 standart sapma üstü:** Dersin sorumlu öğretim elemanının sınıfın özelliklerine göre belirleyeceği 50-59 değerleri arasındaki not kesme değeri(KS) olarak alınır. (KS – 1) ile 40 arasında not alan öğrenciler **F1** notunu, 39 ve altında not alan öğrenciler **F2** notu alır. Kesme değerinin üzerinde kalan grup için sınıfın ağırlıklı not ortalaması ve sınıfın standart sapması yeniden hesaplanmaktadır. Tanımlanan kesme değeri **C3** harf notunun alt sınırını oluşturmakta, yeniden hesaplanan sınıfın standart sapma değerinin yarısı bu değere eklenerek dağılım gerçekleştirilmektedir.

**7. Kesme değerinin 1 standart sapma üstü:** Dersin sorumlu öğretim elemanının sınıfın özelliklerine göre belirleyeceği 50-59 değerleri arasındaki not kesme değeri(KS) olarak alınır. (KS – 1) ile 40 arasında not alan öğrenciler **F1** notunu, 39 ve altında not alan öğrenciler **F2** notu alır. Kesme değerinin üzerinde kalan grup için sınıfın ağırlıklı not ortalaması ve sınıfın standart sapması yeniden hesaplanmaktadır. Tanımlanan kesme değeri **C3** harf notunun alt sınırını oluşturmakta, yeniden hesaplanan sınıfın standart sapma değeri bu değere eklenerek dağılım gerçekleştirilmektedir.

**8. Elle harf notu atama:** Dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından, ekrandaki tabloya, grubun tamamına etkili olacak şekilde her bir harf notu için alt ve üst sınır değerlerinin tanımlamasını takiben, sistem dağılımı gerçekleştirilmektedir (harf notlarının içinde bulunacağı aralıklar aşağıdaki tabloda verilmiştir).

HARF PUANI	ALT SINIR ARALIĞI	ÜST SINIR ARALIĞI
A	85-90	100
B1	75-85	84-89
B2	70-80	74-84
B3	65-75	69-79
C1	60-70	64-74
C2	55-65	59-69
C3	50-60	54-64
F1	40-50	49-59
F2		39-49

Sınıfın özelliklerine göre yukarıda tamamı sıralanan yöntemlerden bir veya birkaçı görünmeyebilir. Yine bağıl hesaplama yöntemi belirlendikten sonra eğer öğrencinin almış olduğu bağıl not alabileceği mutlak nottan düşük ise otomatik olarak o öğrenci için mutlak harf notu atanmaktadır. Ayrıca derse kayıtlı öğrenci sayısı 30'un altında ise yalnızca "mutlak değerlendirme" ile "elle harf notu atama" yapılabilmektedir.

Değerlendirme amacıyla seçilen yöntemin belirlenmesinden sonra hemen yandaki "*Harf Notu Ata*" tuşuna basılarak işlem gerçekleştirilir. Eğer diğer yöntemler kullanılarak sonuçları görülmek isteniyor ise yukarıdaki işlemler tekrarlanır. Kullanılacak yöntem saptandıktan sonra altta yer alan "*Harf Notunu İlan Et*" tuşu ile işlem sonlandırılır ve alınacak çıktı imzalanarak ilgili birime teslim edilir.