



ISO 9001:2015 KALİTE HEDEFLERİ VE FAALİYET PLANI

Revizyon Tar 6.09.2018

Rev. No 2

Sayfa No 1/1

NO	HEDEF	YAPILMASI GEREKENLER	GEREKLİ KAYNAKLAR	SORUMLU	TERMİN TARİHİ	DEĞERLENDİRME
1	Öğrencilerin Başkanlığımızdan % 85'in üzerinde memnun kalmalarının sağlanması	Öğrenci ve akademik personelin beklentilerini araştırmak ve raporlamak	Anket, personel, yüz yüze görüşme	Fakülte Temsilcileri, Eğitim Öğretim Birimi, Şube Müdürü, Daire Başkanı	30.06.2019	Öğrenci işlemlerinde prosedürün daha aza indirilmesi, güler yüzlü davranılması, daha açıklayıcı bilgi verilmesi
2	Çalışan Memnuniyet Oranını % 76 seviyesine yükseltmek.	Çalışanların dilek ve önerilerini dikkate almak. Çalışanlara yıl içinde anket uygulaması gerçekleştirmek. Anket sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeleri planlamak ve bunları uygulayarak raporlamak	Anket, yüz yüze görüşme	Daire Başkanı	31.12.2018	İç paydaşların mevcut çalışma şartlarını iyileştirmek ve iş yükünü azaltmak
3	Eğitim, öğretim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesi için mevcut kaynakları öğrencilerimizin hizmetine en iyi ve hızlı bir şekilde sunabilmek	Mevcut kaynakların verimli kullanılması için yapılması gerekenleri belirlemek. (Planlama-Raporlama)	Yüz yüze görüşme, İhtiyaç analizi yapma	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Satın Alma	31.12.2018	Mevcut kaynakların eğitim öğretim faaliyetlerinde verimliliği artırmak adına etkin bir şekilde kullanılması
4	Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek	Stratejik Planı inceleyerek plan doğrultusunda çalışmalar yapmak	Stratejik Plan	Daire Başkanı, Şube Müdürü, Satın Alma	30.06.2019	Stratejik plan doğrultusunda yapılacak çalışmalar eşgüdümün sağlanması açısından eğitim öğretim faaliyetlerinde önem taşımaktadır.
5	Çalışma ortamının ve hizmet alanlarının güvenli, emniyetli ve yeterli olmasını sağlamak	Çalışma ortamı ve hizmet alanları hakkında bilgi almak	Anket, yüz yüze görüşme	Tüm personel, Daire Başkanı	31.12.2018	Çalışma ortamının ve hizmet alanlarının güvenli, emniyetli ve yeterli olması personel verimliliğini maksimum seviyeye çıkarmada çok etkilidir.
6	Üniversitemizin kurumsallaşmasında önemli bir yeri olan Öğrenci Bilgi Sistemini sürekli geliştirmek	Öğrenci Bilgi Sisteminin daha işlevsel olması adına çalışmalar yapmak	Toplantı, Anket	Daire Başkanı, Yazılım Ekibi	31.12.2018	Öğrenci Bilgi Sistemini işlevselliğinin artması öğrencilere daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasını sağlayacaktır.
7	Öğrencilerin kayıt işlemlerini elektronik ortamda %95 oranında sorunsuz ve kısa sürede yapmalarını sağlamak.	Otomasyon sisteminin daha da aktif hale getirilmesi	Toplantı	Daire Başkanı, Yazılım Ekibi	31.12.2018	İşlemlerin elektronik ortamda yapılması öğrenciye zaman kazandıracak gibi personelin de iş yükünü hafifletecektir.
8	Üniversitemiz öğrencilerine ilgili oldukları yasa ve mevzuatı doğru ve eksiksiz uygulamak	Mevzuatı inceleyerek bilgi sahibi olmak (Kontrol)	Mevzuat	Tüm personel, Daire Başkanı	30.06.2019	Yasa ve mevzuat hakkında tam bilgi sahibi olmak eğitim öğretim faaliyetlerinde hata oranını sıfıra indirecektir.
9	Çıkarılacak yönetmelik ve yönergelerle öğrencinin yararına ve onların öğrencilik haklarını koruyacak kararlar alınmasına katkı sağlamak	Yönetmelik ve yönergelerin incelenip güncellenmesi. Planlama	Yönetmelikler, Toplantı	Tüm personel, Daire Başkanı	30.06.2018	Yönetmelik ve yönergelerle öğrenci haklarının gözetilmesi de sağlanacaktır.
10	Web sayfasının yeniliklere göre güncellenerek tüm paydaşlarca daha aktif kullanılmasını sağlamak	Web sayfasının güncellenmesi gereken yerleri için raporlama	Toplantı, yüz yüze görüşme, anket	Tüm personel, Daire Başkanı	31.12.2018	Web sayfasının sürekli güncel tutulması aktif kullanım oranını artıracaktır.
HAZIRLAYAN Mitat TANDAC Şef				ONAYLAYAN Meral ARSLAN Öğrenci İşleri Daire Başkanı		